

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>LILIAN RAQUEL PEREZ LOPEZ</u>	CUI:	<u>2582574660101</u>
Número de contrato:	<u>029-277-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesional)	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>28588398</u>
Número de Factura:	<u>2163559947</u>	Serie:	<u>8F7ED5D2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 41,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 AL 30/06/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE PROMOTORES DEPORTIVOS.</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1.Brindé apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento de Sacatepéquez.
- 2.Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores.
- 3.Brindé apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación.
- 4.Apoyé y di seguimiento a los diversos programas a cargo de la Dirección de Areas Sustantivas.
- 5.Apoyé en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Areas Sustantivas.
- 6.Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual que realizan los promotores municipales.
- 7.Apoyé en la realización de informes técnicos de las actividades realizadas.
- 8.Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando fui convocada.
- 9.Apoyé a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- 10.Brindé apoyo a juntas locales del Servicio Cívico.

Lilian Raquel Pérez López
Nombre Completo del Contratista

Lilian Raquel Pérez López
Firma de Contratista

Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Lidia Elena Sanchez López de Morataya
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Dirección General del Deporte y la Recreación
(según Clausula de contrato: Décima Primera)